



ลำดับที่.....

รูปถ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว (สายวิชาการ)
ตำแหน่ง.....

- 1. ชื่อ..... สัญชาติ.....
เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
- 2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุถึงวันสมัคร.....ปี.....เดือน.....
- 3. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือ ได้รับประกาศนียบัตร/ปริญญา.....
สาขาหรือวิชาเอก.....ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- 4. วุฒิปริญญาตรีที่ข้าพเจ้าได้รับ.....สาขา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- 5. วุฒิปริญญาโทที่ข้าพเจ้าได้รับ.....สาขา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- 6. วุฒิปริญญาเอกที่ข้าพเจ้าได้รับ.....สาขา.....คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษาชื่อ.....
- 7. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- 8. อาชีพในปัจจุบัน () ลูกจ้างในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน () ข้าราชการประเภทอื่น
() อาชีพอื่นหรือกำลังศึกษาอยู่ ()ว่างงาน
สถานที่ทำงาน.....แผนก.....โทร.....
- 9. ประสบการณ์ในการทำงาน.....
- 10. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ตำบล/แขวน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
- 11. ชื่อบิดา.....มารดา.....
- 12. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....สถานที่ออกบัตร.....
- 13. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครอย่างละ 1 ฉบับ รวม.....ฉบับ คือ
() สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาแสดงผลการเรียนทุกระดับ
() สำเนาประกาศนียบัตร/สำเนาปริญญาบัตรทุกระดับ () อื่น ๆ คือ.....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

() หลักฐานครบถ้วน () มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร	() คุณสมบัติครบถ้วนถูกต้อง () มีปัญหา คือ..... ลงลายมือชื่อ.....กรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
--	---